משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliyah and Integration

מכרז מס' 7/2024

למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה

מועד אחרון להגשת הצעות:
יום 4.6.2024, בשעה 13:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז פומבי מס׳ 7/2024 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה

מפרט המכרז

פרק 1 : מבוא

פרק 2 : השירותים הנדרשים

פרק 3 : בעלי התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

פרק 4 : בקרה על מוסדות הלימוד

פרק 5 : עריכת מבחנים לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים

פרק 6 : מבחנים מקוונים

פרק 7 : בדיקת המבחנים

פרק 8 : אבטחת מידע ורישום מאגר

פרק 9 : פיצוי מוסכם

פרק 10 : ביטוח

פרק 11 : הצעת המחיר והתמורה

פרק 12 : דיווח ואופן ביצוע התשלום

פרק 13 : אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

נספחים

נספח א טופס רישום להשתתפות במכרז.

נספח ג הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.

נספח ד אישור בדבר ניהול פנקסים.

נספח ה אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.

נספח ו אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת ״עסק חי״.

נספח ז אישור רואה החשבון בדבר מחזור כספי.

נספח ח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.

נספח ט תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח י תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976.

נספח י״א תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

נספח י״ב התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח י״ג תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.

נספח י״ד הסכם ההתקשרות.

נספח (א) להסכם מפרט השירותים הנדרשים.

נספח (ד) להסכם הצהרת סודיות.

נספח (ה) להסכם נוסח ערבות ביצוע.

נספח ט״ו טופס הצעת המחיר.

נספח ט״ז תשקיף למשתתף.

חתימת המציע בראשי תיבות : _____

1. <u>מבוא</u>

1.1 <u>כללי</u>

1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "**המשרד**") מבקש לקבל הצעות למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, וכן ביצוע בקרות ארגוניות על עמידתן של מסגרות הלימוד בדרישות המשרד, והכל כמפורט בהרחבה במכרז זה להלן.

1.1.2 המשרד רואה בידיעת השפה העברית תנאי חשוב להשתלבותו של העולה בחיי החברה הישראלית. לשם כך מפעיל המשרד באמצעות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה (להלן: "**החטיבה**"), ובשיתוף משרד החינוך והסוכנות היהודית, אולפנים שהם מסגרות ללימוד השפה עבור קבוצות עולים המתגוררים באותו אזור.

1.1.3 במסגרת רפורמה בלימודי השפה העברית, מפעיל המשרד מניפת מענים ללימוד השפה העברית למבוגרים (גילאי 17 ומעלה), ובהם מסלולים שבסופם מתקיימת בחינת סיום אולפן:

א. **אולפנים ללימוד עברית במוסדות לימוד פרטיים באמצעות שוברים**:

מתן אפשרות לעולים לקבל שוברים ללימוד השפה במוסד לימודים פרטי (להלן: "**מסלול השוברים**") מתוך רשימת מוסדות הלימוד אשר אושרו על-ידי החטיבה להפעלת מסלול השוברים (להלן: "**מוסדות הלימוד**"), וזאת בכפוף לקיום הלימודים בהתאם למסגרת הלימודית שאותה הגדיר המשרד בקול קורא לעדכון מאגר מוסדות לימוד להפעלת קורסים ללימוד השפה העברית עבור עולים (להלן: "**הקול קורא**"). המשרד מעריך את היקף התלמידים במסלול זה בכ-5,000 בשנה.

ניתן לעיין בקול קורא, ובכלל זה בדרישות לעניין המסגרת הלימודית, באתר מנהל הרכש, בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000532076

מוסדות הלימוד פועלים בפריסה ארצית, מקצרין ועד אילת (רשימת מוסדות הלימוד שאישרה החטיבה, מופיעים באתר משרד העלייה והקליטה, בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/General/magrmosdhotlimod.

ב. **אולפנים ברשויות המקומיות**

אולפנים המתקיימים בתמיכת המשרד בכ–30 רשויות זכאיות. האולפנים מתקיימים בשעות הבוקר/ אחר הצהריים או הערב, ומכילים בין 4-1 כיתות אולפן לאורך השנה. בכל כיתה כ-25 עולים בהיקף של לפחות 200 שעות לימוד. המשרד מעריך את היקף התלמידים ברשויות המקומיות בכ-2,500 תלמידים לשנה.

פירוט הפריסה הארצית: חיפה, קרים ים, חדרה, קרית מוצקין , חריש, עפולה, מגדל העמק, טבריה, נשר, אור עקיבא, נתניה, תל אביב יפו, בת ים, ראשון

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

לציון, רעננה, פתח תקוה, רמת גן, רחובות, מודיעין מכבים רעות, רמלה, לוד, גבעתיים, בני ברק, ירושלים, באר שבע, אשדוד, אשקלון, אילת, קרית גת, ערד.

ג. **אולפני נתיב ואולפני "אופק ישראלי 300" למועמדי עלייה בחו"ל**

המשרד מאפשר למועמדי עלייה להשתתף בקורסים ללימודי השפה העברית עוד בעת שהותם בחו"ל, במסגרת אולפני טרום עלייה שמפעילה חברת אופק ישראלי או במסגרת מכינות שמפעיל ארגון נתיב (להלן: "**אולפני חו"ל**"). המשרד מעריך את היקף התלמידים במוסדות אלה בכ–450 ממוצע תלמידים בשנה.

ד. **אולפן דיגיטלי לדוברי רוסית על תשתית קמפוס IL**

המשרד פיתח אולפן דיגיטלי לעולים דוברי רוסית ברמת מתחילים. הקורס המלא יושלם בקיץ 2024. מדובר בקורס חינמי. הפתוח לכל בארץ ובחו"ל. למסיימים בארץ שעלו בעשר השנים האחרונות יש אפשרות להירשם לבחינת סיום אולפן של המשרד ככל שהם מעוניינים בכך. המשרד מעריך את היקף הנבחנים לשנה שלמה בכ–5,000 עולים.

1.1.4. עולה אשר בחר ללמוד באחת ממסגרות הלימוד המפורטות בסעיפים 1.1.3(א)-(ג) נדרש לעבור עם סיום לימודיו מבחן שליטה בשפה העברית מטעם המשרד התואם את רמת מסלול הלימודים שבו השתתף. זאת כיוון שרמת השליטה בעברית מהווה, בין היתר, תנאי לקבלת חלק מהסיועים שמעניק המשרד לעולים חדשים.

1.1.5. רמות הלימוד השונות, ובהתאמה, רמות המבחנים השונות, מקבילות לתקן המקובל של משרד החינוך. בשלב זה קיימות 2 רמות: א' (מתחילים) ו–ב' (מתקדמים). בהמשך בכוונת המשרד לקיים בחינות לכלל הרמות (היינו – עד רמה ו').

1.1.6. הבחינות ללומדים במסלול השוברים ובאולפנים הרשותיים מתקיימות פעם בחודש, כל מסלול במועדים קבועים (חמישה בכל חודש לאולפני שוברים ועשרה בכל חודש לאולפני רשויות), ובכל מועד יכולות להתקיים בחינות לפחות בשתי רמות: רמת מתחילים (רמה א') ורמת מתקדמים (רמה ב'). ללומדים באולפני חו"ל וללומדים בקמפוס IL מתקיימות 8-6 בחינות בשנה, במועדים משתנים.

1.1.7. בנוסף להיקפים הנ"ל יש לקחת בחשבון עוד כ–15% תוספת בהיקף הנבחנים לטובת מסגרות/ נסיבות עתידיות שייפתחו בשנת 2025.

1.1.8. כבר בשלב זה יודגש כי ההיקפים של התלמידים והנבחנים המפורטים לעיל הם משוערים בלבד, לצרכי הערכה בלבד, והם עשויים להשתנות לאורך שנות הפרויקט.

1.1.9. המשרד מבקש גם לערוך בקרות ארגוניות על עמידתן של מסגרות הלימוד בדרישות המשרד, וזאת בהיקף ובלוחות זמנים שיקבע המשרד בשיתוף הספק הנבחר.

<u>ויובהר</u>, שירותים אלו אינם כוללים בקרה על ההליך הפדגוגי של מסגרות הלימוד ולא את חיבורם של המבחנים.

1.1.10. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

1.2. **<u>דרישות הסף להשתתפות במכרז</u>**

1.2.1. רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים המפורטים להלן.

1.2.2. למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף נסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הנסיון המקצועי.

1.2.3. **תנאי סף מנהליים**

(1) המציע הוא תאגיד/ שותפות רשומה/ עוסק מורשה / מלכ"ר הרשום בישראל כדין.

(2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו–1976, לרבות-

א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(3) <u>מציע שהוא חברה</u>: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

(4) <u>מציע שהוא שותפות</u>:

א. השותפות היא שותפות רשומה.

ב. המציע נטול חובות לרשם השותפויות.

1.2.4. **תנאי סף מקצועיים של המציע**

(1) למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, שנצבר במהלך השנים 2020-2023, <u>במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם</u> ובפריסה ארצית הכוללת לפחות שני מחוזות גיאוגרפים של המשרד (מחוזות המשרד הם: ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון).

(2) למציע ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, שנצבר במהלך השנים 2020-2023, בעריכת בקרות ארגוניות.

(3) למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח), בגין אספקת שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם, בכל אחת משלוש שנות הניסיון הנדרשות בסעיף (1).

1.3. **<u>קבלני משנה</u>**

המציע רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים מושא מכרז זה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

1.3.1. המציע ינהל את השירותים בכללותם, על כל היבטיהם, ויפעיל את קבלני-המשנה אך ורק לצורך ביצועם של שירותים מוגדרים.

1.3.2. על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים שפורטו לגבי המציע בסעיף 1.2.3 דלעיל.

1.3.3. ככל שלגבי השירותים שאותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

1.3.4. השירותים הניתנים על-ידי קבלן המשנה יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, והרלבנטיות לשירותים הניתנים על ידו.

1.3.5. הפעלה של קבלן-משנה כלשהו בתכנית כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.

הספק הזוכה יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות סעיף (2) דלעיל.

1.3.6. למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.3.7. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות, ירצה הספק הזוכה להתקשר עם קבלן משנה ו/או להחליף קבלן משנה, עליו יהיה לקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.

יודגש כי אין בהתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו, וכי לא ניתן להעביר את מלוא השירותים הנדרשים לביצועם של קבלן משנה אחד או יותר.

1.4. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

1.4.1. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ג** (להלן: "**ההסכם**").

1.4.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

1.4.3. על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

1.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.

1.4.5. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

1.4.6. לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהציע הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על- 30%.

1.4.7. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד תום תקופת ההתקשרות.

יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.5. **<u>השתתפות במכרז</u>**

1.5.1. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש.

1.5.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 23.5.2024, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה ולפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה, אלא אם כן פנה למשרד בשאלת הבהרה.

1.5.3. נציגת המשרד אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' שירז סיבוני, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.2.7(2) שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

1.5.4. את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 23.5.2024. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד עד ליום 28.5.2024.

1.5.5. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה **<u>לתיבת המכרזים של המשרד</u>**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 316 (בקומת הכניסה), וזאת בעותק אחד מלא כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת, וכן שלושה עותקים של המסמכים הנדרשים לצורך בדיקת תנאי הסף וניקוד האיכות.

בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך ש**הצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת** על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר" בצירוף שם המציע וכן "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 7/2024" בלבד.

1.5.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך כי הכניסה למשרד כרוכה בהצגת תעודה מזהה ובידוק בטחוני.

1.5.7. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

1.5.8. **המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 4.6.2024, בשעה 13:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**

1.6. **<u>אופן מילוי ההצעה</u>**

1.6.1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז שהורדה מהאתר בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

1.6.2. המציע יחתום בראשי תיבות על כל דף ממסמכי המכרז, ובמקומות שבהם נדרשת חתימה מלאה יחתום בצירוף חותמת.

1.6.3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

1.6.4. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, לא יהיה להם תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.6.5. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה כי על אף הסטייה ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.7. **<u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>**

כתנאי להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

1.7.1. הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.

1.7.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

א. תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

ב. <u>מציע שהוא תאגיד</u>: נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ג. <u>מציע שהוא עמותה</u>:

1) אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.

2) אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

1.7.3. תעודת ההשכלה של מנהל השירותים המוצע.

1.7.4. 3 מכתבי המלצה למציע ו-2 מכתבי המלצה למנהל השירותים המוצע, בצרוף פרטי התקשרות עם הממליצים.

ויוער, המציע <u>רשאי</u> לצרף עד 2 מכתבי המלצה נוספים למציע ו-2 מכתבי המלצה נוספים למנהל השירותים המוצע, למקרה שבו ניסיונות ליצירת קשר עם חלק מהממליצים לא יצלחו.

1.7.5. אישור עמידה בתקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001: 2022.

1.7.6. מפרט הביטוח, וכן תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו המשרד למציעים – אם וככל שיהיו כאלה, חתומים בידי המציע.

1.7.7. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר כנדרש על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.

בהיעדר אחד מן המסמכים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לבקש השלמת מסמכים לפי שיקול דעתו והדין בנושא.

1.8. **<u>ההצעה - של המציע לבדו</u>**

1.8.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות מושא מכרז זה.

1.8.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

1.8.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

1.8.4. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

1.9. **<u>תוקף ההצעה</u>**

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

1.9.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

1.9.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.10. **<u>הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד</u>**

1.10.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.10.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.11. **<u>הצהרות המציע</u>**

1.11.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ב'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספח ב'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

1.11.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה. במקרה האמור ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.12. **<u>עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד</u>**

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

1.12.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

1.12.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

1.12.3. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

1.12.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.13. **<u>עיון בהצעה הזוכה</u>**

1.13.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג–1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה.

1.13.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד.

1.13.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי עבורו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

1.13.4. הצעת המחיר של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.14. **<u>אחריות</u>**

1.14.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

1.14.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.15. **<u>אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות</u>**

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 13: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.16. **<u>זכויות המשרד</u>**

המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

1.16.1. שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

1.16.2. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

1.16.3. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

1.16.4. לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג–1993.

1.16.5. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.16.6. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.

1.16.7. לראות בהגשת ההצעה בידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.16.8. לראות בהצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, שלא כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

1.16.9. לבטל את המכרז בכל מקרה שבו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

1.16.10. שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

1.16.11. לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

1.16.12. לבחור את ההצעה של עוסק בשליטת אישה במקרה שבו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992. היה ושני המציעים הנ"ל הם בני אותו המגדר, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד. לחלופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.17. **<u>הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד</u>**

1.17.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו.

1.17.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם ההתקשרות. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים מושא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כ**נספח (ג) להסכם ההתקשרות**.

1.17.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות כתב ערבות ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

1.17.4. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

1.17.5. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

1.17.6. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

1.17.7. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 1.17.2 לעיל.

1.18. **<u>ערבות ביצוע</u>**

1.18.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות, <u>מקורי</u>, <u>בלתי מותנה</u> ו<u>ניתן לחילוט</u> בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא ב**נספח (ד) להסכם ההתקשרות** המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.

1.18.2. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של סולק בארץ בעל רישיון סליקה לפי חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או של חברת ביטוח מהארץ שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א–1981, או חברת ביטוח מחוץ לארץ. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח אזי החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת התכ"ם 7.3.3 שעניינה "ערבויות".

1.18.3. המשרד יאפשר לספק הזוכה להגיש ערבות דיגיטלית כחלף להגשת ערבות פיזית, זאת בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם 14.4.1 שעניינה 'ערבויות דיגיטליות'. הגשת ערבות דיגיטלית, תיעשה בהתאם לכללים הקבועים בהוראת תכ"ם זו, וכן בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות.

1.18.4. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

1.18.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

1.18.6. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, בתוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

1.18.7. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

1.18.8. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.19. **<u>ביטול המכרז</u>**

1.19.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

1.19.2. כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.

1.19.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.20. **<u>סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים</u>**

1.20.1. הספק הזוכה מתחייב כי בביצוע השירותים מושא מכרז זה, יפעל תוך שמירה על סודיותם ופרטיותם של כל המעורבים ו/או התוצרים, בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות ובכפוף לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

1.20.2. הספק הזוכה מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים מושא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.

1.20.3. הספק הזוכה מתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

1.21. **<u>מניעת פגיעה, גזענות ואפליה</u>**

1.21.1. הספק הזוכה מתחייב כי בביצוע השירותים מושא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.

1.21.2. התנהלות מבזה של הספק הזוכה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול ההסכם שייחתם עמו.

1.22. **<u>כתובות והודעות</u>**

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

1.22.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

1.22.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיציין המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

1.22.3. הודעות תישלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בדוא"ל עד השעה 14:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

1.23. **<u>יחסי עובד-מעביד</u>**

1.23.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים מושא מכרז זה, הם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

1.23.2. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים מושא מכרז זה או סיומם.

1.23.3. היה ועל אף האמור לעיל תיקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.24. **<u>היררכיה בין המכרז להסכם</u>**

1.24.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

1.24.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז ובין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז ובין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.25. **<u>סמכות שיפוט</u>**

מובהר בזאת כי תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

2. <u>השירותים הנדרשים</u>

2.1 <u>השירותים הנדרשים</u>

2.1.1 הספק הזוכה, יספק למשרד את כל השירותים המפורטים להלן לעולים הלומדים במסגרות ללימוד עברית ובכלל זה במסלול לימודי שוברים, באולפנים ברשויות, בקמפוס IL, באולפני טרום עלייה בחו"ל ובמסגרות נוספות שהמשרד יקבע מעת לעת (להלן: "**מסגרות לימוד עברית**"):

א. תיעוד באופן שיאפשר הפקת דו"חות של: מועדי פתיחת כיתות, תקופת הלימודים, פרטי המורה לרבות השכלה וניסיון, כתובת מסגרת הלימוד, פרטי התלמידים לרבות שם מלא, ת"ז וטלפון נייד, מועד בחינה, מועד הגשת ציונים וציונים.

ב. הכנת מארזי בחינה לבחינות פרונטליות

ג. הפעלת מערך השגחה על הבחינה

ד. תיאום רישום לבחינה במועדים קבועים מראש

השירותים המפורטים בס"ק (א)-(ד) ייעשו מול:

1) מוסדות הלימוד במסלול השוברים

2) נציגי מחלקת הקליטה ברשויות שבהן מופעל מסלול האולפנים הרשותיים

3) נציגי 'אופק ישראלי' ו'נתיב' עבור בחינות בחו"ל במועדים שייקבעו בתיאום עם המשרד והספק

4) רישום למועדי בחינה קבועים לתלמידי קמפוס IL באמצעות קישור הרשמה לבחינה

ה. ביצוע כל הפעולות הכרוכות בהפעלת <u>מבחנים מקוונים</u> - ללומדים באולפני חו"ל במקרים בהם לא ניתן לקיים עבורם בחינה באופן פרונטלי. והכל כמפורט בפרק 6 למכרז.

ו. <u>בדיקת מבחנים</u> - בדיקת כלל המבחנים (פרונטליים ומקוונים) שנערכו ללומדים במסגרות לימוד עברית.

ז. <u>בקרה על מסגרות לימוד עברית</u> - ביצוע בקרות שטח במסגרות לימוד העברית בארץ (למעט קמפוס IL), לצורך בחינת עמידתם בהנחיות המשרד לגבי כל אחת מהן.

2.1.2 הספק הזוכה יהיה ערוך לאספקת השירותים בהיקפים משתנים, זאת משתי סיבות: הראשונה - מכיוון שהיקף השירותים הנדרש איננו אחיד במהלך השנה (עקב חגים, חופשות וכו'), והשנייה – מספר העולים הלומדים ובהתאם לכך גם הנבחנים, עשוי להשתנות לאורך חלק מחודשי השנה בהתאם לביקוש העולים למסגרות לימוד עברית. לאור האמור לעיל, אומדן היקפי העולים הנבחנים הינו אומדן שנתי .

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

2.2. **<u>אומדן היקף השירותים (שנתי)</u>**

2.2.1. על פי הערכות המשרד, היקף השירותים שיידרש הוא כדלהלן:

א. מדי שנה ייבחנו כ- 5,000 נבחנים במסלול השוברים, כ–450 נבחנים בשנה באולפני טרום עלייה, כ-2,500 נבחנים באולפני רשויות, וכ–5,000 עולים בשנה (עולים שהם עד 10 שנים בארץ) שלמדו באולפן הדיגיטאלי של קמפוס IL.

ב. הבחינות בארץ יערכו כמפורט להלן:

1. לתלמידי מסלול השוברים בחמישה לכל חודש לועזי קלנדרי (או בסמיכות אם הנ"ל חל בשבת או בחג/ מועד) בהיקף של כ–40-50 כיתות בחינה במקביל ובהיקף כולל של כ–500 תלמידים.
2. לתלמידי אולפני הרשויות ייערכו הבחינות בארץ בעשרה בכל חודש לועזי קלנדרי (או בסמיכות אם הנ"ל חל בשבת או בחג/ מועד), בהיקף של כ-6-10 כיתות בחינה במקביל ובהיקף כולל של כ–200 תלמידים.
3. לתלמידים באולפני טרום עלייה בחו"ל יישלח טופס בחינה באמצעות המשרד ללומדים באולפני חו"ל, כ- 6-8 בחינות בשנה, במועדים משתנים. הבחינות יועברו לספק ע"י נציגי המסגרות לחו"ל ובתאום מראש עם נציגת המשרד. הספק יבדוק בחינות אלה אך לא יידרש להשגיח עליהן.
4. תלמידים באולפן הדיגיטאלי קמפוס IL שהם עולים עד 10 שנים בארץ, שיבחרו להיבחן בבחינת הסיום, יידרשו להירשם באמצעות לינק לספק וייבחנו בבחינה שתועבר בכיתות שיספק הספק, ובה 10 עמדות, לכל הפחות ובמקום מרכזי, נגיש ובעל תחבורה ציבורית (שאינו קשור לאולפן ספציפי) אשר מאפשר לבחון את נבחנים אלו באופן שוטף. מספר הבחינות ומועדיהן ייקבעו לפי ביקוש והיצע ע"י המשרד והזכיין

ג. מדי שנה יבוצעו כ-200 בקרות במסגרות הלימוד של מסלול השוברים ושל אולפני הרשויות. מספר הבקרות שיבוצעו בכל מוסד לימוד ייקבע בהתאם להנחיות המשרד בשיתוף הספק.

2.2.2. **יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד. התמורה שהספק הזוכה יהא זכאי לה תהא בהתאם להיקף השירותים שניתן על-ידו בפועל ובהתאם לדרישת המשרד.**

2.3. **<u>הפקת דו"חות</u>**

הספק נדרש לספק את הדו"חות הבאים בפורמט שעליו ניתן לבצע עיבודים וכן פילוחים לפי הנתונים המסופקים בדו"ח:

2.3.1. **דו"ח א'** - פרטי מוסד הלימוד (ובכלל זה איש קשר, דוא"ל, מיקום, מספר כיתות לימוד); הדו"ח יישלח למשרד אחת לרבעון באופן שוטף.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

2.3.2. **דו"ח ב'** - פרטי כיתות הלימוד, מספר התלמידים הזכאים בכל כיתה (לרבות שמות ותעודות זהות, גובה שובר הלימוד), תאריך פתיחת קורס, סיום הקורס, מקום הלימוד (כתובת), שעות הלימוד, ימי לימוד, שם המורה והכשרתו, הצהרה על עמידת המורה בדרישות המקדמיות מורה במוסד לימוד הנכלל במאגר + ידיעה כי ההצהרה כפופה לבדיקות מדגמיות לפי שיקול דעת המשרד. דו"ח זה צריך להיות מועבר אל מוסד הלימוד וממנו בצירוף סיסמה לפתיחת הקובץ; הדו"ח יישלח למשרד אחת לחודש באופן שוטף.

2.3.3. **דו"ח ג' -** רשימות עולים משובצים למבחנים, לרבות מס' הנבחנים, וקריטריונים לשיבוץ: מס' כיתות פעילות, רמת היבחנות, כיתות התאמה; הדו"ח יישלח למשרד לפני כל מועד בחינה. מספר כיתות הבחינה – המשליכות על מספר המשגיחים שיישלחו - יאושרו מראש ובכתב ע"י נציגת המשרד, הגב' אורלי נעים, כדי לוודא שמספר התלמידים המינימלי בכיתת בחינה לא יפחת מחמישה. מיד עם תום הבחינה יישלח דו"ח של המצב בפועל.

2.3.4. **דו"ח ד'** - רשימות ציונים לנבחנים.

2.3.5. **דו"ח ה'** – דו"ח תוצאות בקרות.

2.3.6. **הפקת תעודות אוטומטיות ואישור סיום לימודים** – הפקת תעודות על פורמט יחיד שהתקבל ממשרד העלייה והקליטה, ושליחה מרוכזת לאולפנים לאחר עדכון ציונים.

הספק ישלח את הדו"חות למשרד באופן שוטף, כל דו"ח במועד רלוונטי לאופי הדו"ח, ועל פי מועדים שיקבע המשרד מעת לעת.

<u>מלבד הפקת הדו"חות על הספק להיערך לאספקת שעות פיתוח לדרישות נוספות ע"פ רצון וצורך של המשרד</u> – בין היתר, אך לא רק, במידה וייווצר צורך להתחברות למערכות נתונים או תוכנה ממשלתיות, או להתאמת מערכת נתונים או תוכנה כאמור לצרכי המשרד, המשרד יהא רשאי לדרוש זאת מהספק והספק יוכל להשתמש בשעות הפיתוח לצורך כך. התשלום יהיה לפי שעת מפתח לצורך פיתוחים או בקשות שיעלו מצד המשרד לשימוש בדו"חות או לצרכי מעקב, ניטור ופיקוח, וזאת בהתאם להצעת המחיר של הספק.

2.4. **<u>שמירת סודיות</u>**

2.4.1. הספק הזוכה יספק את השירותים הנדרשים תוך שמירה על סודיות הפרטים אשר פרסומם עלול לפגוע בשירותים המסופקים למשרד, ובדגש על סודיות וחיסיון הבחינות והמסמכים הנלווים, מוסדות הלימוד והמועדים שבהם יש כוונה לבצע בקרה.

2.4.2. הספק הזוכה יחתים את כל מי שעוסק מטעמו בבחינות על טופס התחייבות לשמירת סודיות ובכלל זה הבקרים, המשגיחים והמעריכים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

2.4.3. הספק הזוכה מחוייב לשמור על פרטיותם של העולים הלומדים במוסדות הלימוד ובאולפני חו״ל, ולשמור על המידע אודותם בהתאם לכל הכללים המחויבים על פי כל דין.

2.4.4. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

2.5. **<u>בקרה ודיווח</u>**

2.5.1. הספק הזוכה יספק למשרד תיעוד מלא של כל אחת מהפעילויות הכולל הפקת דוחות ביצוע ברמות של: דוח תקופתי (יומי, שבועי, חודשי וכו׳), דוח אירועים מיוחדים ומענה מידי לשאילתות.

2.5.2. הספק הזוכה ירכוש על חשבונו כספת וירטואלית מאובטחת מסוג CyberArk, מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו. כספת זו תשמש לצורך העברת קבצי נתונים מהמשרד אל הספק ולהיפך.

2.5.3. יובהר כי רכישת הכספת הוירטואלית המאובטחת האמורה היא על חשבון הספק הזוכה בלבד והוא מתחייב לרכוש אותה מיד לאחר קבלת ההודעה על זכייתו.

2.5.4. הדוחות ינוהלו באופן ממוחשב וישמרו באופן המאפשר שליפה חוזרת מידית ואחזור דוחות.

2.5.5. על הספק לשמור תיעוד מלא על פעילותיו, במשך 3 השנים מתום תקופת ההתקשרות לפחות.

2.6. **<u>נציגות המשרד</u>**

2.6.1. נציגות המשרד לעניין האולפנים המופעלים בארץ, ומכינות נתיב בחו״ל הן ד״ר שרי פייר, סגנית מנהלת חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, וגב׳ אורלי נעים מנהלת תחום אולפנים וחינוך בלתי פורמלי.

נציגת המשרד לעניין האולפנים המופעלים בחו״ל על-ידי אופק באמצעות הסוכנות או ההסתדרות הציונית העולמית הינה גב׳ דגנית סנקר לנגה, מנהלת האגף הבכיר לעידוד העליה והתושבים החוזרים או מי מטעמה.

2.6.2. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימן ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיהן ולהוראותיהן, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

3. <u>בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מתן השירותים</u>

לצורך מתן השירותים על הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

3.1. **<u>מנהל השירותים</u>**

3.1.1. מנהל השירותים יהווה האחראי על כל ההיבטים הלוגיסטיים הכרוכים במתן השירותים, ובכלל זה:

א. ההתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית והכספית.
ב. ניהול בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
ג. ביצוע התיאומים הנדרשים לצורך מתן השירותים, מול מוסדות הלימוד ומול המשרד.
ד. מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם.
ה. ריכוז דוחות העבודה (דו"חות ביצוע) ודרישות התשלום.
ו. איש הקשר הקבוע, בין הספק הזוכה לבין המשרד.

3.1.2. מנהל השירותים נדרש לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

א. בעל תואר אקדמי המוכר בישראל.
ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, שנצבר במהלך השנים 2020-2023, בניהול פרויקטים בתחום עריכת מבחנים, הכוללים הפעלה וניהול צוות של לפחות 7 עובדים.
ג. בעל ידע ושליטה בכלי ה- OFFICE: Word, Excel, Access, PowerPoint.

3.1.3. **על מגיש ההצעה להציג, במסגרת ההצעה המוגשת על-ידו, את המועמד מטעמו לתפקיד מנהל השירותים. הצגת המועמד תהווה התחייבות לכך, שהיה וההצעה תבחר כהצעה הזוכה במכרז, המועמד ישמש כמנהל שהשירותים.**

3.1.4. המשרד ינקד את איכותו של מנהל השירותים המוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלת האיכות המובאת להלן בסעיף 13.2.

3.1.5. בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל השירותים, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל שירותים חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל השירותים המוחלף או גבוהה ממנה (להלן: "**מנהל שירותים חלופי**").

יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל השירותים בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.

3.1.6. במקרה שבו מנהל השירותים יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד מנהל שירותים חלופי בתוך 30 יום.

3.1.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל השירותים והספק הזוכה יידרש להעמיד מנהל שירותים חלופי בתוך 30 יום מהמועד שבו קיבל את דרישת המשרד.

3.2. **<u>מעריכי בחינות</u>**

3.2.1. לצורך בדיקת המבחנים והבקרה על איכות הבדיקה, יעמיד הספק הזוכה את בעלי התפקידים דלהלן:

א. מעריכי בחינות, שהינם בעלי ותק של שנתיים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב).

ב. מעריך בחינות בכיר שיהיה אחראי על ביצוע בקרה על עבודת המעריכים ועל איכות הבדיקה של המבחנים, שהינו בעל ותק של 5 שנים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב), וכן ותק של שנתיים לפחות, בהערכת בחינות.

3.2.2. כניסתם לתפקיד של מעריכי הבחינות ושל המעריך הבכיר ו/או החלפתם, מותנית בקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

3.3. **<u>משגיחי בחינות</u>**

3.3.1. לצורך השגחה על הליך הבחינה על הספק הזוכה להעמיד משגיחי בחינות, העומדים בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

א. מעל גיל 23;

ב. דוברי עברית;

ג. בעלי השכלה תיכונית לפחות;

ד. בעלי יכולת הבעה בעל-פה ובכתב;

3.3.2. מספר המשגיחים שיידרשו לביצוע הבחינות הוא בהתאם למספר הכיתות הנבחנות.

3.3.3. אין למנות משגיח להשגחה במוסד לימוד שבו הוא מועסק או לומד.

3.3.4. הספק הזוכה רשאי לעשות שימוש במשגיחים (באישור ובתיאום מראש עם החטיבה), לצורך חלק מהמשימות הכרוכות בביצוע הבחינות (כגון שינוע מבחנים).

3.4. **<u>בקרים</u>**

לצורך עריכת הבקרות, יעמיד הספק הזוכה בקרים שהם מעל גיל 23 ובעלי ניסיון של שנה, לפחות, בביצוע בקרות שטח.

3.5. **<u>גיוס והדרכת בעלי התפקידים</u>**

3.5.1. הספק הזוכה יהא אחראי על הליכי גיוס בעלי התפקידים, ובכלל זה: בדיקת קו"ח, ראיון המועמדים, בחינת ניסיונם ועמידתם בדרישות המפורטות לעיל.

3.5.2. בעלי התפקידים יופעלו על-ידי הספק הזוכה, והתשלום עבור ביצוע תפקידם, עם כלל המרכיבים הנלווים על-פי הדין, ישולם להם על-ידו.

3.5.3. הספק הזוכה יעביר לבעלי התפקידים הדרכה התואמת את תפקידם, כתנאי לתחילת ביצוע תפקידם בפועל, ובהתאם לדרישות המפורטות להלן:

א. הספק הזוכה יציג לאישור המשרד את תכנית ההדרכה וכן את פרטי ביצועה (תאריך, שעה ומקום).
ב. בהתאם לדרישת המשרד, יבוצעו חלק מההדרכות יבוצעו בצפון/דרום הארץ.
ג. משך ההדרכה יהא בין 1.5 ל-3 שעות.
ד. לצורך ביצוע ההדרכות, על הספק הזוכה לדאוג למתקן מתאים (ממוזג, נוח ומרווח המצויד בציוד אורקולי הנדרש לביצוע ההדרכה) ונגיש.
ה. למשתתפים בהדרכות יינתנו מים קרים, שתייה חמה וכיבוד קל.
ו. במידת הצורך, יאפשר הספק הזוכה לנציגים מטעם אולפני חו"ל להשתתף בהדרכות שאותן הוא מקיים ו/או להשתתף בהן באופן מקוון.

3.5.4. ככל שבמהלך מתן השירותים, יוחלף בעל תפקיד ו/או יצורף בעל תפקיד נוסף, הספק הזוכה נדרש לתאם את אופן הדרכתו, מול נציגות המשרד.

3.5.5. ויובהר, הספק הזוכה ישא בכל העלויות הכרוכות בהשתתפותם של בעלי התפקידים במפגשים ובהדרכות. המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה ו/או החזר בגין עלויות אלו.

3.6. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה את פרטי בעלי התפקידים ואסמכתאות אודות עמידתם בדרישות הניסיון.**

3.7. **<u>הפסקת מתן השירותים באמצעות בעל תפקיד</u>**

המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, שלא לספק את השירותים באמצעות מעריך בחינות / משגיח בחינות / בקר אשר, לדעת המשרד, אינו מספק את השירותים באופן הולם ו/או באיכות הנדרשת.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

4. <u>בקרה על מוסדות הלימוד</u>

4.1. <u>מהות הבקרה</u>

4.1.1. הספק הזוכה יקיים תהליך בקרה רציף על מסגרות הלימוד העברית, למעט אלה שבחו"ל ולמעט האולפן הדיגיטלי קמפוס IL, בהתאם להנחיות המשרד, ועמידתן בכללים שקבע המשרד, ובכלל זה:

א. מספר התלמידים המשתתפים בפועל במהלך השיעור, ביחס לגודל הקבוצה המקסימלי הקבוע בהנחיות המשרד ביחס למסלול הלימוד הנלמד.
ב. תנאי סביבת הלימוד והתשתיות המשמשות את הלומדים.
ג. רמת הניקיון והסדר במקום בו מתקיימים השיעורים.
ד. שביעות רצון התלמידים.
ה. קיום יומן כיתה.
ו. לגבי מסלול לימודי "מתקדמים" - זכאות תלמידי הקבוצה להשתתפות במסלול לימודים זה.

4.1.2. המשרד יהיה רשאי לשנות ו/או להוסיף, בכל עת, רכיבים אותם הבקרים נדרשים לבקר, וזאת ללא עלות נוספת.

4.1.3. **ויודגש, שירותי הבקרה אינם כוללים בקרה פדגוגית על תכני הלימוד.**

4.2. <u>הערכות לביצוע הבקרה</u>

4.2.1. מסגרות לימוד העברית יעדכנו את הספק הזוכה בדבר פתיחתה של כל כיתת לימוד ויציגו את הפרטים הרלוונטים אודותיה, ובכלל זה מיקום ושעות הלימוד.

4.2.2. הספק הזוכה יגיש לאישור נציגת המשרד, מדי חודש, תכנית המפרטת את הבקרות שאותן בכוונתו לבצע בחודש הקרוב (להלן: "**תכנית הבקרות**").

4.2.3. נציגת המשרד תהיה רשאית להוסיף ו/או להפחית בקרות, או לאשר/לדחות את תכנית הבקרות בכללותה.

4.2.4. על הספק הזוכה להכין עבור הבקרים דוח מקדים שישמש אותם לביצוע הבקרה במוסדות הלימוד הכלולים בתכנית הבקרות שאושרה, הכולל את הפרטים הבאים:

א. פרטי האולפן, כתובת, שעות פעילות, פרטי מנהל האולפן וכו'.
ב. פרטי התלמידים (שמות, ת"ז).
ג. פרטי המורים.
ד. היקף הקורס, שעות וימי הלימוד.
ה. תאריך פתיחה וסיום של הקורס.
ו. תשתיות הקיימות בכל אולפן ולכל קורס.
ז. פרטים נוספים, כפי שידרוש המשרד, מעת לעת.

4.2.5. הספק הזוכה יכין טפסים ייעודיים, אשר באמצעותם יתועדו כל שלבי הבקרה במוסדות הלימוד.

4.2.6. ככל שבמועד הדגימה המתוכננת פועלות במוסד הלימוד מעל שלוש קבוצות לימוד, במקביל, תבוצע דגימה של שתי קבוצות לכל היותר.

4.3. **<u>סיכום הבקרה</u>**

4.3.1. הספק הזוכה ימסור למשרד עבור כל בקרה שתבוצע דוח כתוב ובו סיכום ממצאים.

4.3.2. ככל שבמהלך הבקרה יימצאו ממצאים חריגים, הללו יובאו לידיעת המשרד עוד במהלך יום הבקרה.

4.3.3. במקרה שבו נשלח בקר לביצוע בקרה בהתאם לתוכנית הבקרות שאישר המשרד, אך באותה העת לא התקיים לימוד במקום, על הבקר להבהיר במסגרת הדוח הכתוב את הסיבות בגינן לא התקיים הלימוד, ובקרה זו תחשב לעניין התשלום כבקרה שבוצעה.

4.4. **<u>בקרות מקוונות</u>**

4.4.1. היה ועקב הגבלות שיוטלו על הציבור עקב נסיבות חירום, יאשר המשרד למוסדות לימוד לקיים את לימודי העברית באופן מקוון, יידרש הספק הזוכה להפעיל מנגנון לביצוע בקרה מקוונת על לימודים אלו (להלן: "**בקרה מקוונת**").

4.4.2. הבקרה המקוונת תתבצע כדלהלן:

א. הספק הזוכה יפנה למוסד הלימוד המבצע לימודים מקוונים על מנת לקבל את שעות השיעורים בכל הקבוצות המופעלות באופן מקוון וכן את קוד הכניסה ו/או ההרשאות הדרושות על מנת להתחבר לשיעורים אלו.

ב. בנוסף, יתבקש מוסד הלימוד לעדכן את המורים המלמדים באופן מקוון כי הספק הזוכה מקיים בקרות מקוונת על השיעורים, וכי עליהם לאפשר לבקרים מטעמו לבצע את הבקורת.

ג. עם כניסתו לשיעור המקוון יציג הבקר את עצמו כנציג הספק הזוכה המעניק שירותי בקרה למשרד. במהלך הביקורת יהא לבקר אמצעי זיהוי הכולל את שמו והלוגו של הספק הזוכה.

ד. הבקרה המקוונת תבחן את עמידתם מוסדות הלימוד בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית, כפי שנדרש בבקרות השטח, וכן את קיום הלימודים המקוונים בהתאם להנחיות המשרד שיינתנו בעניין.

4.4.3. האמור בסעיף 4.3 דלעיל, יחול גם על ביצוען של בקרות מקוונות.

4.4.4. תעריף כל בקרה מקוונת יהיה – 50% מבקרה בשטח.

4.5. **ויובהר, הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור בקרה שבוצעה באופן לקוי ו/או דוח סיכום בקרה לקוי, באופן אשר לא אפשר למשרד להתרשם מהאופן שבו פועל מוסד הלימוד.**

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

5. <u>עריכת מבחנים לעולים הלומדים במסגרות לימוד עברית</u>

5.1. <u>מועדי הבחינות ומיקומן</u>

5.1.1. ככלל, הבחינות בידיעת השפה העברית לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים, מתקיימות ב-5 לכל חודש. הבחינות בידיעת השפה העברית לעולים הלומדים במסגרת מסלול אולפני רשויות, מתקיימות ב–10 לכל חודש. מועדי בחינות האולפן הדיגיטלי קמפוס IL ייקבעו לפי ביקוש והיצע ע"י המשרד והזכין במשותף. לתלמידים באולפני טרום עלייה בחו"ל יישלח טופס בחינה באמצעות המשרד ללומדים באולפני חו"ל, כ-6-8 בחינות בשנה, במועדים משתנים. הבחינות יועברו לספק ע"י נציגי המסגרות לחו"ל ובתאום מראש עם נציגת המשרד. הספק יבדוק בחינות אלה אך לא יידרש להשגיח עליהן.

עם זאת, המשרד יהיה רשאי לשנות את מועד הבחינה ו/או לקבוע מועדי בחינה נוספים, ועל הספק הזוכה יהיה לספק את כל השירותים הדרושים לכך.

יובהר כי שעת הבחינה תיקבע בתיאום עם נציגי מסגרות לימוד העברית בהתאם לצורכי העולים.

5.1.2. המבחנים במסלול השוברים והאולפנים הרשותיים יתקיימו במוסדות הלימוד של הנבחנים. <u>למען הסר ספק</u>, הספק הזוכה לא יידרש לשלם עבור השימוש בכיתות אלו לצורך הבחינה. <u>יחד עם זאת, המבחנים לתלמידי האולפן הדיגיטאלי קמפוס IL יתקיימו בכיתות שיספק הספק.</u>

5.1.3. כמו כן , הספק יידרש מעת לעת ולא יותר מפעם בחודש להקצות כיתת לימוד אחת לבחינה של תלמידים שמעוניינים לתקף את רמת ידיעותיהם המוקדמת בעברית. בהקשר זה ידובר בממוצע על פניות של עד כ–100 נבחנים בשנה לשם אומדן. הכיתה הנדרשת: כיתת הבחינות תכלול 10 עמדות, לכל הפחות ובמקום מרכזי, נגיש ובעל תחבורה ציבורית (שאינו קשור לאולפן ספציפי) אשר מאפשר לבחון את הנבחנים האלו באופן שוטף.

5.2. <u>תיאום הבחינה מול מוסדות הלימוד</u>

5.2.1. כחודש לפני מועד הבחינה יפנה הספק הזוכה למסגרות ללימוד עברית ויידען על מועד קיום הבחינה.

5.2.2. הספק הזוכה יקבל מכל מסגרת כזו רשימה המרכזת את רשימת הנבחנים למועד שנקבע ואת רמת הבחינה הנדרשת עבורם. כמו כן יפרטו מסגרות לימוד העברית כמה נבחנים יהיו בכל כיתת בחינה. מסגרות לימוד העברית יידרשו להעביר רשימה זו שבועיים לפני יום הבחינה, לכל המאוחר.

5.2.3. בהסתמך על הרשימות ובתאום מול כל מסגרת לימוד עברית, יחלק הספק הזוכה את רשימת הנבחנים שבכל מוסד לקבוצות, אשר כל אחת מהן תבחן בנפרד (להלן:

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

"**כיתת בחינה**"). ככל שקיימת האפשרות לכך, תבוצע חלוקת הנבחנים לכיתות בחינה, באופן שבכל כיתת בחינה ישובצו כ-20 נבחנים.

עם זאת, ככל שיהיו נסיבות חירום המחייבות מיעוט תלמידים בכיתת בחינה לטובת ביטחונם, החלוקה ל"כיתות לימוד", תהא בהתאם להנחיות העדכניות של משרד הממשלה הרלבנטי.

5.2.4. ויובהר, מספר הנבחנים המינימאלי לקיום בחינה במוסד הלימוד הוא 6 נבחנים.

5.2.5. הספק יציג לאישור החטיבה את תוכנית העבודה לביצוע הבחינה עד שבועיים לפני מועד קיומה. ביצוע תוכנית העבודה יהיה בכפוף לקבלת אישור מהחטיבה, בכתב, הכולל את אישור מיקום הבחינה, מספר כיתות הבחינה, מספר הנבחנים בכל כיתה ומספר המשגיחים נדרשים.

5.3. **<u>הכנת מארזי הבחינה</u>**

5.3.1. הספק הזוכה יקבל מהמשרד את גרסאות המבחנים לכל מועד בחינה, וכן את ההכוונים לבדיקתם של מבחנים אלו.

ויודגש, הספק הזוכה אינו נדרש לחבר את המבחנים.

5.3.2. הספק הזוכה יעמד וידפיס את המבחנים ואת המסמכים הנדרשים לביצוע הבחינה.

מבנה טופס המבחן הינו כ-10 עמודים בודדים (לא דו צדדי), בשחור לבן. ניתן לעיין במבחן לדוגמה, בכתובת דלהלן:

https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/ulpan_tests-ragil_examples

עם זאת יובהר כי שמורה למשרד הזכות לשנות מעת לעת את מבנה הבחינה.

5.3.3. ההדפסה תעשה על נייר ברמת לובן גבוהה ובגודל דף A4 (למעט מצבים חריגים).

5.3.4. הספק הזוכה יכין לכל אחת מהכיתות שבהן נערכת בחינה מארז בחינה הכולל:

א. דף הנחיות לבוחן ו/או למורה ו/או למנהל.

ב. רשימה מלאה של התלמידים הנבחנים.

ג. מדבקות בר-קוד עבור כל נבחן, המזהות את הנבחן, הכיתה, מוסד הלימוד, רמת הבחינה ותאריך הבחינה.

ד. מבחנים בהתאם לרמות הבחינה ולכמות הנבחנים שתואמו אל מול מוסד הלימוד, בתוספת עתודת מבחנים של **15%** (מחברות, שאלוני בחינות וכו').

ה. דפי עזר שונים.

ו. פרוטוקול בחינה.

5.3.5. על המבחנים ועל המסמכים הקשורים לבחינות יופיע הלוגו של משרד העלייה והקליטה בלבד, כפי שיועבר על-ידי החטיבה, ללא ציון שם הספק הזוכה.

5.3.6. מארז הבחינה יהיה עטוף ב"שרינק" אטום להבטחת סודיות תכולתו.

5.3.7. מארזי הבחינה לכל מוסד לימוד ירוכזו בארגז, אשר יהא מאובטח במחסני הספק הזוכה עד להפצתו. הספק הזוכה יפיץ את מארזי הבחינות למוסדות הלימוד, ביום הבחינה, שעה לפני מועד התחלת המבחן, לכל המאוחר.

5.4. **<u>הפעלת מערך ההשגחה על הבחינות</u>**

5.4.1. הספק הזוכה יכתוב את נהלי ההשגחה, ויעבירם לאישור נציגת המשרד. לאחר קבלת האישור, יפיץ הספק הזוכה את נהלי ההשגחה למוסדות הלימוד.

5.4.2. לצורך ההשגחה על הבחינות, יעמיד הספק הזוכה משגיח אחד לכל כיתת בחינה.

5.4.3. נדרשת חובת מענה וזמינות של הספק במהלך יום בחינה. בנוסף למשגיחים המשובצים לכיתות, יעמיד הספק הזוכה עתודת משגיחים להחלפת משגיחים במקרה של איחור/אי התייצבות וכו'.

5.4.4. על המשגיח להגיע למקום הבחינה לא יאוחר מ-**60** דקות לפני תחילתה, לצורך התארגנות והערכות לביצוע הבחינה.

5.4.5. באחריות הספק הזוכה לוודא את התייצבותם של כלל המשגיחים הנדרשים לביצוע הבחינות במוסדות הלימוד.

5.4.6. ההשגחה על הבחינה תארך כ-**120** דקות, ותבוצע בהתאם לנהלים המוזכרים בסעיף 5.4.1 דלעיל. בכ-30% מהבחינות תידרש ארכה של 30 דקות נוספות.

5.4.7. בתום הבחינה יאסוף המשגיח את המבחנים, יאחסנם ויבצע רישום ותיעוד מלא של המבחנים, ויוודא כי כל המחברות וכל חומרי הבחינה האחרים הוחזרו אליו לאחר המבחן, לרבות מבחנים עודפים שלא נעשה בהם שימוש.

5.4.8. באחריות המשגיח להעביר לתלמידים בתום הבחינה את טפסי המשוב, בהתאם לשפתם, ולאוספם לאחר שמולאו על-ידי הנבחנים.

5.4.9. עם סיום ההשגחה המשגיח ימלא ויגיש דוח סיכום בחינה, הכולל התייחסות למספר הנבחנים ולאופן התנהלות הבחינה בכיתה.

5.4.10. **ויודגש, על הספק הזוכה לעקוב ביום הבחינה אחר ההערכות לבחינות ואחר התנהלותן, בכל רגע נתון, לקבל דיווחים על תקלות ולתת להן מענה מידי.**

5.5. **<u>ביטול בחינה</u>**

5.5.1. המשרד יהא רשאי, במקרים חריגים, לבטל בחינה שנקבעה במוסד לימוד, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

ככל שהמשרד יודיע לספק הזוכה על ביטול בחינה, לפחות חמישה ימי עבודה לפני המועד שנקבע לקיומה, לא תשולם לספק הזוכה כל תמורה בגין הבחינה שבוטלה (ימי עבודה של החטיבה יחשבו כימים א' – ה' בלבד שאינם חג או מועד).

הודעת ביטול, שתינתן בטווח הקצר מן האמור, תזכה את הספק הזוכה ב-50% מהתמורה לה היה זכאי בגין ההשגחה שנדרש להעמיד לצורך קיום הבחינה שבוטלה.

5.5.2. בחינה שלא תתקיים עקב אי התייצבותם של הנבחנים, תזכה את הספק הזוכה בתשלום מלא.

5.5.3. בחינה שנקבעה במוסד לימוד, אך בוטלה מנסיבות התלויות בספק הזוכה, תחייב את הספק הזוכה בתשלום פיצוי המוסכם, כמפורט להלן בפרק 9.

6. <u>מבחנים מקוונים</u>

6.1 <u>מערכת מבחנים מקוונת</u>

6.1.1 על מנת לתת מענה במקרים שבהם לא ניתן לקיים בחינה באופן פרונטלי, דוגמת בחינתם של מועמדי עלייה אשר אינם משתייכים לקבוצה אורגנית או עקב מגבלות המוטלות על הציבור בנסיבות חירום וכו', הספק הזוכה נדרש להעמיד מנגנון אשר יאפשר הן ללומדים במסלול השוברים והן למועמדי עלייה, להיבחן באופן מקוון.

ויודגש, הספק הזוכה יקיים בחינה באופן מקוון רק לאחר קבלת הנחייה מאת המשרד, מראש ובכתב.

6.1.2 המערכת המקוונת שתעומד לצורך עריכת הבחינות נדרשת להיות תקינה וידידותית למשתמש.

6.2 <u>הכנות נדרשות</u>

6.2.1 לצורך ביצוע בחינה מקוונת יידרשו הנבחנים להיות מצוידים במחשב הכולל מצלמה ומיקרופון. ויודגש, לא יתאפשר לנבחנים להיבחן בבחינה המקוונת באמצעות טלפון חכם.

6.2.2 הספק הזוכה יתאם את הבחינה המקוונת מול מוסדות הלימוד ו/או אולפני חו"ל, להם מעוניין המשרד לקיים בחינה באופן זה, בהתאם למפורט בסעיף 5.2 דלעיל.

6.2.3 בהתאם לרשימות הנבחנים ורמת הבחינה, ימיר הספק הזוכה את גרסאות הבחינות הכתובות הרלוונטיות לנבחנים אלו לבחינות מקוונות.

6.2.4 הספק הזוכה ישלח למוסדות הלימוד ו/או לאולפני חו"ל, שבוע לפני מועד הבחינה לכל המאוחר, מייל הכולל:

א. פירוט ההנחיות הנדרשות לבחינה.

ב. קישור לבחינה מקוונת לדוגמה לטובת התנסות עצמית.

ג. קישור לכיתת בחינה דיגיטלית, בהתאם לחלוקה לכיתות.

באחריות מוסד הלימוד/אולפן חו"ל להעביר במייל לכל נבחן את הקישור לכיתה הרלוונטית עבורו.

6.2.5 טרם הבחינה ובכניסה הראשונית למערכת, על הנבחן יהיה לבצע רישום למערכת (ניתן לעשות זאת עד **<u>יום</u>** לפני הבחינה).

לאחר הרישום במערכת, יתאפשר לנבחן להתנסות במבחן-תרגול מקוון.

6.3 <u>אופן קיום הבחינה</u>

6.3.1 הבחינה תתקיים במסגרת כיתות דיגיטליות שיפתחו לכל אולפן בהתאם לכמות הנבחנים ותופעל באמצעות משגיח לכל כיתה.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

6.3.2. בכל כיתה דיגיטלית יהיו עד 12 נבחנים.

6.3.3. ככל שקיימת האפשרות לכך, תבוצע חלוקת הנבחנים לכיתות הדיגיטליות, באופן שבכל אחת מהן ישובץ מספר הנבחנים המרבי.

6.3.4. הנבחנים יתחברו לכיתה הדיגיטלית המיועדת באמצעות הקישור שנשלח להם מבעוד מועד ובהתאם לחלוקתם לכיתות הדיגיטליות (ניתן להיכנס לכיתה כ-15 דק׳ טרם הבחינה).

6.3.5. בתחילת הבחינה יתבצע זיהוי נבחנים באמצעות שליחת צילום ת״ז בכניסה לחדר בהתאם להחלטת המשרד.

6.3.6. המשגיח יסב את תשומת לב המורה/מנהל האולפן למקרה שבו מי מהנבחנים לא התחבר לבחינה המקוונת, על מנת שניתן יהיה לוודא האם הדבר נובע מבעיה טכנית.

6.3.7. כחלק ממילוי הפרטים האישיים בתחילת הבחינה, יידרש הנבחן יידרש לאשר כי הוא מסכים להיבחן במתכונת של בחינה מקוונת.

6.3.8. לאחר זיהוי הנבחנים ומתן הנחיות לבחינה, המשגיח בכיתת הבחינה המקוונת יפיץ את הקישור לבחינה.

6.3.9. הבחינה תיפתח לכולם בשעה שנקבעה ותימשך בהתאם לזמן הבחינה שסוכם מראש.

6.3.10. הנבחנים יידרשו להשאיר את המיקרופון והמצלמה פתוחים, במהלך כל זמן הבחינה.

6.3.11. **המשגיח יוודא כי טוהר הבחינה נשמר גם במתכונת המקוונת.**

6.3.12. המערכת תשמור את תשובות של הנבחן, באופן אוטומטי, כל 15 שניות, גם אם הנבחנים לא לחצו על ״שמור״ או ״שלח״.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

7. <u>בדיקת המבחנים</u>

7.1 <u>הליך בדיקת המבחנים</u>

7.1.1. הספק הזוכה יכין מארזי בדיקה הכוללים: מבחנים, פרוטוקולים, מחוונים, דפי ריכוז ציונים, טופסי דיווח - חשדות להעתקה/תגובות חריגות של תלמידים/תקלות.

7.1.2. חלוקת מארזי הבדיקה למעריכים תתבצע עד 72 שעות ממועד סיום הבחינה, לכל המאוחר.

7.1.3. ככלל, מעריך לא יבדוק יותר מ–50 בחינות למועד בחינה נתון.

7.1.4. הספק הזוכה ינהל רישום ממוחשב ומדויק של כל המחברות שנמסרו לבדיקה, הכולל את שמו של המעריך לו נמסרה המחברת, זאת במטרה לקיים בקרת איכות ובקרת שלמות.

7.1.5. המעריך יהא רשאי לבדוק את המבחנים במתקני הספק הזוכה או בכל מקום אחר, לרבות בביתו של המעריך, ובלבד שהדבר ייעשה תוך שמירה על שלמות מארזי הבדיקה, איכות הבדיקה וסודיות הבחינה.

7.1.6. בכפוף לאישור החטיבה, תתאפשר בדיקת מבחנים מסוג רב-ברירה באמצעות הקלדת נתונים / באמצעות סריקת הנתונים על-ידי סורק הכולל פענוח אופטי / באמצעות תוכנה ייעודית.

7.1.7. באחריות הספק לוודא כי כלל המעריכים סיימו את בדיקתם כל המבחנים וכי השיבו את מארז הבדיקה בשלמותו לכל המאוחר שלושה שבועות מהיום שבו התקיימה הבחינה.

7.2 <u>בדיקת מבחנים למועמדי עלייה</u>

בדיקת המבחנים של נבחני אולפני חו״ל, תתבצע כדלהלן:

7.2.1. המשרד יעביר לספק הזוכה קובץ המכיל סריקה של המבחנים שנערכו בחו״ל.

7.2.2. הספק הזוכה יהא רשאי להדפיס מבחנים אלו ולמסרם לבדיקה אצל המעריכים, או לחלופין, לאפשר למעריכים לבדוק את המבחנים באופן ממוחשב ובלבד שתוצאות הבדיקה יופיעו על גבי המבחן.

7.2.3. בדיקת המבחנים והליכי סיום וסיכום הבחינה יתבצעו באופן זהה לזה הנדרש לגבי הבחינות שהתקיימו בארץ, למעט משלוח הציונים לנבחנים בטלפון, ובציון מספר דרכון במקום מספר תעודת זהות.

7.2.4. המועד הנדרש לסיום בדיקתם של מבחני נבחני אולפני חו״ל יהא לא יאוחר משלושה שבועות <u>מהיום שבו הועבר קובץ המבחנים לספק הזוכה.</u>

7.3 <u>בדיקת מבחנים מקוונים</u>

בדיקת המבחנים המקוונים תעשה באופן זהה לאמור לעיל, בשינויים המחויבים.

7.4. **<u>בקרה על הליך בדיקת המבחנים</u>**

7.4.1. בראש מערך הבדיקה יעמוד המעריך הבכיר, אשר ידריך את צוות המעריכים, יספק להם מענה לשאלות וידגום בחינות מכל מעריך על מנת לעמוד על איכות הבדיקה.

7.4.2. ויודגש, המעריך הבכיר יהיה זמין להתייעצות ושאלות במהלך בדיקת המבחנים.

7.4.3. מעריך יקבל מבחנים נוספים לבדיקה, באופן שוטף, רק לאחר שבדיקת מבחנים שאותה ביצע נבחנה ואושרה על-ידי המעריך הבכיר. לצורך זה, יקבל כל מעריך חדש, שבודק לראשונה בחינות, מארז ובו 15 מבחנים, לכל היותר, ולאחר שישלים את בדיקתם הללו ייבדקו בשנית, באופן מדגמי, ע״י המעריך הבכיר.

7.4.4. המעריך הבכיר יערוך בקרה שוטפת על איכות בדיקת המבחנים, במסגרתה ייבחן לפחות 5% מהמבחנים שנבדקו על-ידי מעריכים שונים ובנקודות זמן שונות.

7.4.5. בכל מקרה בו התגלה ליקוי באופן בדיקת המבחנים, הספק הזוכה יעביר למשרד דיווח על הליקוי ועל אופן הטיפול בו.

7.5. **<u>סיום וסיכום הליך בדיקת המבחנים</u>**

7.5.1. בסיום הליך בדיקת המבחנים ולאחר שהושבו מארזי הבדיקה, הספק הזוכה ירכז באופן ממוחשב את הפרטים הבאים לגבי כל מבחן שנבדק: שם הנבחן, מספר תעודת-הזהות, מסגרת לימוד העברית, תאריך הבחינה וציון.

7.5.2. הספק הזוכה יעביר למשרד ולמסגרות לימוד העברית ו/או לאולפני חו״ל את תוצאות הבחינה, לא יאוחר מ-**7** ימי עבודה לאחר סיום בדיקת המבחנים. ויעביר אותם בפורמט אקסל שיהיה נעול עם סיסמה.

באותו המועד הספק יעביר את תוצאות הבחינה גם לנבחנים עצמם, וזאת באמצעות שליחת הודעה לטלפון הסלולרי של הנבחן. לצורך כך יבקש הספק ממוסד הלימוד הרלוונטי את מספרי הטלפון הנייד של הנבחנים בעת הרשמתם לבחינה, וזאת למעט נבחני חו״ל.

7.5.3. הספק הזוכה יטייב את הקבצים טרם העברתם למשרד ולמסגרות לימוד העברית, עד כדי אפס תקלות ו/או ליקויים באשר לנתוני זהות התלמידים, פרטי המבחן, פרטי המחברת, תוצאות הבדיקה וכו׳.

7.5.4. הספק הזוכה יעביר למשרד, בנוסף, קובצי אקסל בפורמט שיעביר לו המשרד, המכילים את מסמכי סיכום הבחינה (ובכלל זה כלל הדוחות שנדרשו המשגיחים והמעריכים להגיש).

7.5.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה להעביר לידיו חלק מן המבחנים שנבדקו, לצורך בחינת איכות בדיקתם.

7.5.6. לנבחן תהא זכות להגיש ערעור על תוצאות הבחינה עד חלוף חודש מהיום שבו פורסמו התוצאות. היה ויוגש ערעור כאמור, יידרש הספק הזוכה לאתר את מחברת הבחינה בגינה הוגש הערעור, להעבירה לבדיקה חוזרת, להפיק דוחות מתוקנים בהתאם לתוצאות הבדיקה ולהעבירם למשרד ולמסגרת לימוד העברית.

7.5.7. הספק הזוכה ישמור את העותק הקשיח של המבחנים והפרוטוקולים למשך שנה, באופן שיאפשר לו לאתר כל מחברת ולהעבירה למשרד בתוך **5** ימי עבודה ממועד קבלת דרישה מהחטיבה.

בסיום תקופה זו יבקש הספק הזוכה את אישור המשרד לגריסת המבחנים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

8. אבטחת מידע ורישום מאגר מידע

8.1. כללי

8.1.1. לצורך מתן השירותים הספק הזוכה יקבל מהמשרד ו/או ממסגרות לימוד העברית נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**"). הספק הזוכה יעשה שימוש בנתונים אלו לצורך ביצוע השירותים בלבד, ועליו להתחייב כדלקמן:

(1) כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שייווצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.

(2) כי ככל שהספק הזוכה יקבל מידע מהמשרד ו/או מצדדים שלישיים, הספק הזוכה מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

8.1.2. ככל שהשירותים מסופקים לתקופה העולה על שנה, הספק הזוכה מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע, ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

8.1.3. הספק הזוכה נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים שנצברו במהלך מתן השירותים, ולמחוק אותם ממאגרי המידע שלו רק לאחר שיעביר למשרד את כל החומר הקשור לשירותים שסופקו.

8.1.4. בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ו/או מוסדות הלימוד ואשר שימשו אותו למתן השירותים, או אשר אינם נדרשים לו להמשך מתן השירותים עבור המשרד.

8.2. סיווג וחיוניות של המידע

8.2.1. המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה כאמור להלן, ועל כלי האבטחה המובנים במערכות שבהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים לענות על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

(1) דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);

(2) דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001:2022.

(3) דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

8.2.2. בביצוע השירותים הספק הזוכה יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד ו/או מסגרות לימוד העברית בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.

8.2.3. הספק הזוכה יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק הזוכה מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות שיתקבלו מנציגי המשרד.

8.3. **<u>כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון</u>**

8.3.1. במסגרת ההסכם שיחתם עמו יידרש הספק הזוכה לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות המובא כ**נספח (ד) להסכם ההתקשרות** המצ"ב למכרז זה.

8.3.2. הספק הזוכה נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם את קבלני-משנה ואת כל מי מטעם הספק הזוכה, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

8.4. **<u>אבטחה פיזית</u>**

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

8.4.1. מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').

8.4.2. הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).

8.4.3. אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).

8.4.4. אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.

8.4.5. שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

8.5. **<u>אבטחת תוכנה</u>**

אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן:

8.5.1. מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.

8.5.2. הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.

8.5.3. המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל,

לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק הזוכה יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.

8.5.4. כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).

8.5.5. בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.

8.5.6. הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.

8.5.7. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.

8.5.8. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.

8.5.9. אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2022 .

8.6. **<u>ניסיון לפגיעה במידע</u>**

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר:

8.6.1. כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.

8.6.2. חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.

8.6.3. העברת מידע ל"לא מורשה".

8.6.4. התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

8.7. **<u>התחייבות לאבטחת המידע</u>**

על הספק הזוכה וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן:

8.7.1. הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים דלעיל.

8.7.2. הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, <u>באופן מידי</u>, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.

8.7.3. הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.

8.7.4. הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

8.7.5. הם יעבדו לפי המתודולוגיה של מערך הסייבר בנושא שרשרת האספקה.

8.7.6. הם ירשמו למערכת יוב"ל של מערך הסייבר הלאומי באמצעות הגשת בקשה להצטרפות ספק למאגר הספקים באופן הסמכה B, בכפוף להנחיות המופיעים בכתובת https://www.gov.il/he/pages/supply_chain_guide וימלאו שאלון ספקים לחיזוק שרשרת האספקה, בכפוף להנחיות בכתובת https://www.gov.il/he/pages/querysupply.

8.8. **<u>עדכון דרישות האבטחה</u>**

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

8.8.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב כי יפעל על-פיהן.

8.8.2. על המציע להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

9. <u>פיצוי מוסכם</u>

9.1. המשרד יהא רשאי לדרוש פיצוי מוסכם, עד לסכומו המרבי, בהתאם לחומרת האירוע שבגינו נדרש הפיצוי. חומרת האירוע תיקבע על-ידי החטיבה כפונקציה של השפעת הטעות / איחור/דליפת מידע על קיום תקין ואיכותי של הפעילות.

9.2. האירועים שלגביהם תהא החטיבה רשאית לדרוש פיצוי מוסכם:

	אירוע	פיצוי מרבי מוסכם
1.	הצבת בעלי תפקידים שאינם עומדים בדרישת המכרז	10,000 ש"ח
2.	אי הגשת אחד הדוחות הנדרשים ממשגיח / מעריך.	1,000 ש"ח
3.	אחור הופעת משגיח ואי התייצבותו 60 דק' קודם לתחילת הבחינה בכיתה הנבחנת.	200 ₪ לכל 15 דק' איחור
4.	אי הצבת משגיח או אי התייצבות משגיח לכיתת בחינה ביום מבחן.	5,000 ₪
5.	ביטול בחינה עקב נסיבות התלויות בספק, ללא קבלת אישור המשרד	5,000 לכל כיתה שלא נבחנה
6.	אי החזרת כל מחברות הבחינה, בהתאמה לנוכחות הנבחנים בכיתה/ אובדן נתוני הבחינה של נבחן	1,000 ש"ח
7.	אירוע הפוגם בטוהר הבחינות שנגרם על-ידי המשגיח או כתוצאה מהשגחה לקויה.	5,000 ₪.
8.	פגם בדפוס/כריכה/אריזה של מחברות בחינה או שאלונים	200 ₪ לכל תוצר פגום
9.	אי עמידה באבטחת מידע (כגון אירוע של חשיפת מבחן)	20,000 ₪
10	איחור בהגשת קבצים ו/או מסמכים ו/או תוצר אחר שנדרש על-ידי החטיבה בהזמנת העבודה.	500 ₪

9.3. **ויודגש**, כי התרחשות אירוע של אי עמידה באבטחת מידע, למעלה מפעם אחת, יהווה הפרה יסודית של ההסכם לביצוע השירותים מושא המכרז.

9.4. המשרד ישלח התראה בכתב לספק על כוונתו לדרוש את הפיצוי המוסכם, ותינתן לספק האפשרות להגיב בכתב להתראה. לאחר קבלת המענה המשרד יחליט אם לקבל את טענות הספק, בין אם באופן חלקי או מלא, ויחליט על סכום הפיצוי המוסכם שיכול להיות פיצוי חלקי או מלא לפי הסכומים המרביים שמפורטים בטבלה לעיל.

9.5. המשרד יקזז את הפיצוי הכספי מהתמורה המגיעה לספק הזוכה.

9.6. הפעלת הפיצוי שלעיל אינה משחררת את הספק הזוכה מהתחייבויותיו לביצוע השירותים.

9.7. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר מכוח הקבוע במפרט המכרז, מכוח ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה, מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

10. <u>ביטוח</u>

10.1. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) הנבחנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

(6) מעריכים, משגיחים, בקרים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים, יחשבו כצד שלישי.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה כולל גם בקרות שטח, עריכת מבחנים לעולים הלומדים במוסדות בארץ ובחו"ל כולל מבחנים מקוונים, תיאום מול מוסדות הלימוד, הדפסת והכנת מארזי בחינה, השגחה בבחינות, בדיקת מבחנים, הפקדת דו"חות וריכוז נתונים בהתאם להסכם עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוחים נוספים/ משלימים:</u>

נותן השירותים ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** מטעמו יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). מקומות בהם ייערכו הדרכות וסדנאות יבוטחו לפחות בביטוח צד שלישי. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. <u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח המוזכרות יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

10.2. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

10.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

10.4. מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

10.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

10.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

10.7. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

11. <u>הצעת המחיר והתמורה</u>

11.1. הצעת המחיר תוגש <u>אך ורק</u> על גבי **נספח י"ד** המצורף למפרט זה.

הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת פרק זה, או במקום אחר בהצעה, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

11.2. הצעה שתוגש באופן חלקי ללא התייחסות לכלל המרכיבים, עשויה להביא לפסילת ההצעה.

11.3. המחיר המוצע יהא ללא תוספת מע"מ.

11.4. למחיר בפועל ייווסף רכיב של הוצאות בלתי צפויות בשיעור של עד 5%, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

11.5. הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.

11.6. המחיר המוצע יהיה הסכום לתשלום אותו מבקש המציע עבור הרכיבים הבאים:

רכיב לתמחור	תמחור הרכיב	היקף שנתי צפוי	סה"כ
הכנת מארז בחינה כיתתי (עבור עד 20 נבחנים) + מארז בדיקה תואם	X	**1,150**	X
השגחה על כיתת בחינה	X	**1,150**	X
ביצוע בחינה דיגיטלית לכיתה דיגיטלית (עבור עד 12 נבחנים)	X	**500**	X
השגחה על כיתת בחינה דיגיטלית	X	**60**	X
הליך בדיקת מחברת בחינה <u>אחת</u> (ובכלל זה כל השלבים הנלווים עד להליכי סיום וסיכום הבחינה)	X	**13,000**	X
ביצוע בקרת שטח אחת	X	**200**	X
ביצוע בקרה אחת על לימודים מקוונים	50% מבקרה רגילה	**50**	X
שעות תכנות אופציונליות להפקת דוחות ומעקב	X	**1,000**	X
		סה"כ	X

11.7. <u>לצורך השוואת ההצעות</u>, תחושב הצעת המחיר של הספק כסך הכולל של התמורה הנדרשת עבור כלל הרכיבים בהתאם להיקפים המצויינים בטבלת התמחור.

11.8. יובהר כי הציון שיתקבל בהתאם לתחשיב הקבוע לעיל הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

11.9. חישוב התמורה הנדרשת עבור ההיקף השנתי הצפוי של כל רכיב, הינו כלי להשוואת הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להיקף השנתי הצפוי, והתשלום בפועל ישולם בהתאם לתעריף שהציע הספק הזוכה לכל רכיב ובהתאם לביצוע בפועל.

11.10. המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות עלות שכר נותני השירותים מטעם הספק הזוכה, הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

11.11. **תשלום התמורה**

11.11.1. התמורה לספק הזוכה תשולם כנגד ביצוע בפועל של השירותים.

11.11.2. המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד ואשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.

11.11.3. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

12. דיווח ואופן ביצוע התשלום

12.1. **דיווח ודרישת תשלום**

12.1.1. הספק הזוכה יגיש למשרד, מדי חודש, דוח המפרט את השירותים שביצע בחודש החולף (להלן: **"דוח חודשי"**).

12.1.2. הדוח החודשי יוגש במתכונת הטופס שיועבר לספק הזוכה על ידי נציגת המשרד ובהתאם להנחיותיה, וייחתם על-ידי הספק הזוכה ומנהל הכספים/החשב בתאגיד.

12.1.3. לצורך קבלת התשלום על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדין, בצרוף הדוח החודשי.

12.1.4. הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.

12.1.5. ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

12.1.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר החשבונית והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.

12.1.7. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.

12.1.8. ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

12.2. **אופן התשלום**

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה - 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

12.3. **הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות ובהתאם להוראת תכ"ם 7.3.2 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות".

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

13. אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

13.1. **המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:**

א. **מדד האיכות (תועלת) משקל של 60%**

ב. **מדד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

13.2. **שלב ראשון- בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

13.3. **שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות**

13.3.1. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

13.3.2. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.

13.3.3. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.

13.3.4. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

אמת מידה	מס'	תבחינים	ניקוד מקסימלי
ניסיון המציע במתן שירותים מעין השירותים מושא מכרז זה	א1.	ניסיון המציע במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם, במהלך השנים 2020-2023 בהיקף מצטבר של: • למעלה מ- 2,000 נבחנים בכל שנה – 2 נקודות. • למעלה מ- 3,000 נבחנים בכל שנה - 4 נקודות. • למעלה מ- 4,000 נבחנים בכל שנה - 6 נקודות. • למעלה מ- 5,000 נבחנים בכל שנה - 8 נקודות.	8 נק'
	א2.	ניסיון המציע בין השנים 2020-2023 במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם, לגופים ציבוריים (משרדי ממשלה ואוניברסיטאות), בהיקף שנתי של לפחות 2,000 נבחנים לפרויקט. עבור כל מתן שירותים כאמור, תינתן נקודה ועד לסה"כ של 8 נקודות.	8 נק'

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

אמת מידה	מס׳	תבחינים	ניקוד מקסימלי
	א3.	למציע ניסיון שוטף רצוף בביצוע בחינות מחוץ למתקניו. עבור כל שנת ניסיון יינתנו 2 נקודות ועד לסה״כ של 6 נקודות.	6 נק׳
	א4.	למציע ניסיון בעריכת בחינות מקוונות, במהלך השנים 2020-2023 בהיקף מצטבר של: • למעלה מ- 500 נבחנים – 2 נקודות • למעלה מ- 1,500 נבחנים - 4 נקודות. • למעלה מ- 3000 נבחנים - 6 נקודות.	6 נק׳
	א5.	למציע ניסיון בביצוע בקרות שטח, בהיקף של לפחות 100 בקרות בשנה. עבור כל שנת ניסיון יינתנו שתי נקודות ועד לסה״כ של 8 נקודות.	8 נק׳.
	א6.	שירותי הדפוס לבחינות אותם ערך המציע ללקוחותיו, במהלך שנת 2023, בוצעו במתקניו של המציע.	4 נק׳.
	א7.	למציע ניסיון במתן שירותים בפריסה כלל ארצית (בשלושת מחוזות המשרד) • במשך שנה – 2 נקודות • במשך שנתיים - 5 נקודות. • במשך שלוש שנים - 8 נקודות.	8 נק׳
איכות מנהל השירותים	ב1.	בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: מנהל עסקים, כלכלה, ניהול, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע, מדעי המחשב או לוגיסטיקה.	5 נק׳
	ב2.	ניסיון בניהול פרויקט בתחום עריכת מבחנים: עבור כל פרויקט תינתן נקודה ועד לסה״כ של 8 נקודות.	8 נק׳
	ב3.	ניסיון בניהול פרויקט בתחום עריכת מבחנים ללקוחות <u>שהם גופים ציבוריים</u> (משרדי ממשלה ואוניברסיטאות): עבור כל פרויקט תינתן <u>נקודה נוספת</u> ועד לסה״כ של 8 נקודות.	8 נק׳
	ב4.	<u>המלצות ושביעות רצון ממנהל השירותים</u>: ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ, ובכפוף לכל ההבהרות המפורטות להלן לגבי ההמלצות ושביעות רצון מהמציע. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד שתי נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה״כ של 4 נקודות.	4 נק׳
ניהול מאגר משגיחים	ג1.	המציע מנהל מאגר של לפחות 50 משגיחים.	7 נק׳
	ג2.	המציע מעסיק כמשגיחים <u>אך ורק</u> בעלי ניסיון בהוראה / ניהול / פיקוד / הדרכה.	6 נק׳
	ג3.	ותק העסקתם הממוצע של המשגיחים אצל המציע עולה על שנה.	4 נק׳
המלצות ושביעות רצון מהמציע	ד.	ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד שתי נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה״כ של 6 נקודות. **ויובהר:**	6 נק׳

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

אמת מידה	מס׳	תבחינים	ניקוד מקסימלי
		א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמציע לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. ב. ככל שהמציע עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. **בגין ניסיון עבר שלילי עם המציע, רשאי המשרד להפחית עד 50% מהניקוד שיקבל המציע מכלל הממליצים באמת מידה זו. הדבר ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם למסמכים ו/או המידע שברשותו** ג. במקרים שבהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.	
התרשמות מאופן הגשת ההצעה	ה.	רכיב זה יבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה, ויינתן במסגרתו ניקוד של עד 4 נקודות.	4 נק׳
סה״כ			100 נק׳

13.4. **<u>שלב שלישי- מתן ציון בגין הצעות המחיר</u>**

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

א. ההצעה אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן ״עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות״.

ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב על-ידי חלוקה של ״עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות״, בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

13.5. **<u>שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה</u>**

א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לציון האיכות ו-40% לציון המחיר.

ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 1.16.12.

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

נספחים

נספח א - **טופס רישום להשתתפות במכרז;**

נספח ב - **הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;**

נספח ג - **אישור בדבר ניהול פנקסים;**

נספח ד - **אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;**

נספח ה - **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".**

נספח ו - **אישור רואה החשבון בדבר מחזור כספי.**

נספח ז - **תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;**

נספח ח - **תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;**

נספח ט - **תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;**

נספח י - **תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;**

נספח י"א - **התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;**

נספח י"ב - **תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות;**

נספח י"ג - **הסכם ההתקשרות;**

נספח (ג) להסכם - **הצהרת סודיות;**

נספח (ד) להסכם - **נוסח ערבות ביצוע;**

נספח י"ד - **טופס הצעת מחיר;**

נספח ט"ו - **תשקיף למשתתף.**

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

נספח א'

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 7/2024

שם המציע/ה	

תאגיד / שותפות / עוסק מורשה	תאריך רישום	מספר מזהה

איש הקשר למכרז	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

נספח ב'

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון: הצעה למכרז מס' 7/2024 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "**המשרד**") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

יב. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים:

_____

_____

_____

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

יז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

2. <u>לוח זמנים</u>

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. <u>מסמכי ההתקשרות</u>

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ **מספר תאגיד/ עוסק מורשה:** _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ **מספר פקס:** _____

תאריך: _____ **חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע:** _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם : _____ **ת.ז. :** _____ **תפקיד במציע :** _____

שם : _____ **ת.ז. :** _____ **תפקיד במציע :** _____

נספח ג'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ .....
   - ❑ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
   - ❑ רואה חשבון
   - ❑ יועץ מס

   מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

   ....

   שם מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

   א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

   ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

---

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

נספח ד'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 7/2024

החי"מ עו"ד _____, מרחוב_____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "**תאגיד**") _____ מס' תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:
   א. _____
   ב. _____
   ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:
   א. _____
   ב. _____
   ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:
   א. _____
   ב. _____
   ג. _____

הערות נוספות:

_____

_____

_____ _____

תאריך **עו"ד**

נספח ה'

יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח

אישור רו"ח אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז __/2024 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחלופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ___ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

נספח ו'

1. אישור זה יתייחס לשלוש השנים, אותם הציג המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

2. יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח

לכבוד תאריך: _____

חברת _____

הנדון: <u>אישור רו"ח על מחזור כספי</u>

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת_____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים _____,_____ ו-_____ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים _____,_____ ו-_____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____,_____ ו-_____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.[1]

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____,_____ ו-_____כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____,_____ ו-_____כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים _____,_____ ו-_____ המחזור הכספי של חברתכם **בגין אספקת שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים ובדיקתם**, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם ימים הינו _____, _____ ,ו- _____ ₪ בהתאמה.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009;

[1] לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח ז'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס'

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____
העובד ב _____ (ככל שהמציע הינו תאגיד/עסק)
מצהיר בזאת כי:

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

<u>ככל שמדובר בתאגיד:</u>

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:
_____
_____
_____.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס'

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח ח'

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מכרז מס' 7/2024 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים מושא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.

2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

_____ _____

חתימת המצהיר תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון_____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס'_____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____

חתימה וחותמת

נספח ט'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מכרז מס' 7/2024

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר_____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח י'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מכרז מס' 7/2024

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע**

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח י״א

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מכרז 7/2024

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז לגבי העובדים שיעסיק את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תש״יט	1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי״א	1951
חוק דמי מחלה תשל״ו	1976
חוק חופשה שנתית תשי״א	1950
חוק עבודת נשים תשי״ד	1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ״ו	1965
חוק עבודת הנוער תשי״ג	1953
חוק החניכות תשי״ג	1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי״א	1951
חוק הגנת השכר תשי״ח	1958
חוק פיצויי פיטורין תשכ״ג	1963
חוק שכר מינימום תשמ״ז	1987
חוק שיוויון הזדמנויות תשמ״ח	1988
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ״ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)	1995
חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות	2001
חוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים	2001

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח י״ב

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מכרז 7/2024 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה

אני, _____, החתום מטה, נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד העליה והקליטה (להלן - ״**המשרד**״) במסגרת מכרז זה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי כל התוכנות ומערכות ההפעלה שיותקנו על ידו, יהיו מקוריות.

_____ _____

תאריך חתימה

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____. המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס׳ _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ _____

תאריך חתימה

נספח י"ג

הסכם ההתקשרות

שנערך ביום ___ לחודש _____ 2024

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "**המשרד**")

ובין

_____

(להלן: "**נותן השרותים**")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "**המשרד**"), מעוניין בקבלת שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה (להלן: "**השירותים**").

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מס' 7/2024 למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**נספח א'** (להלן: "**המכרז**");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה במענה לפנייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה למתן השירותים; ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כ**נספח ב'** (להלן: "**ההצעה**");

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים, הכל בכפוף לאמור בממפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **<u>נספחים להסכם:</u>**

   נספח (א) - מפרט המכרז.

   נספח (ב)- הצעת נותן השירותים.

נספח (ג)-הצהרת סודיות.

נספח (ד)- נוסח ערבות ביצוע.

3. **<u>השירותים לפי הסכם זה</u>**

א. נותן השירותים יספק למשרד את כל השירותים המפורטים להלן:

(1) <u>תיעוד והפקת דו"חות</u> – שליחת דו"חות שיכללו, בין היתר, פרטים אודות מוסדות הלימוד, פתיחת כיתות וכיו"ב.

(2) <u>עריכת מבחנים פרונטליים לעולים</u> - ביצוע כל הפעולות הכרוכות בעריכת המבחנים ללומדים במוסדות הלימוד, ובכלל זה: תיאום הבחינה מול מוסדות הלימוד, הכנת מארזי בחינה והפעלת מערך השגחה על הבחינה.

(3) <u>עריכת מבחנים מקוונים</u> - עריכת מבחנים מקוונים ללומדים במוסדות הלימוד וללומדים באולפני חו"ל, מקרים בהם לא ניתן לקיים עבורם בחינה באופן פרונטלי.

(4) <u>בדיקת מבחנים</u> - בדיקת המבחנים שנערכו ללומדים במוסדות הלימוד וללומדים באולפני חו"ל.

(5) <u>בקרה על מוסדות הלימוד</u> - ביצוע בקרות שטח במוסדות הלימוד לצורך בחינת עמידתם בהנחיות המשרד ועמידתם בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית.

ב. **נותן השירותים יספק את השירותים המפורטים לעיל בהתאם למפורט בנספח א' המצורף להסכם זה, ובפרט כמפורט בפרקים 2-7 למכרז לעניין פירוט השירותים, וכמפורט בפרק 8 למכרז לעניין אבטחת מידע ומאגר מידע.**

ג. נותן השירותים יהיה ערוך לאספקת השירותים בהיקפים משתנים, זאת מכיוון שהיקף השירותים הנדרש איננו אחיד במהלך השנה (עקב חגים, חופשות וכו').

ד. <u>שמירת סודיות</u>

(1) נותן השירותים יספק את השירותים הנדרשים, תוך שמירה על סודיות הפרטים, אשר פרסומם עלול לפגוע בשירותים המסופקים למשרד, ובדגש על סודיות וחיסיון הבחינות והמסמכים הנלווים, מוסדות הלימוד והמועדים בהם יש כוונה לבצע בקרה.

(2) נותן השירותים יחתים את כל מי שעוסק מטעמו בבחינות על טופס התחייבות לשמירת סודיות ובכלל זה הבקרים, המשגיחים והמעריכים.

(3) נותן השירותים מחוייב לשמור על פרטיותם של העולים הלומדים במוסדות הלימוד ובאולפני חו"ל, ולשמור על המידע אודותם בהתאם לכל הכללים המחויבים על פי כל דין.

(4) נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

ה. <u>בקרה ודיווח</u>

(1) נותן השירותים יספק למשרד תיעוד מלא של כל אחת מהפעילויות הכולל הפקת דוחות ביצוע ברמות של: דוח תקופתי (יומי, שבועי, חודשי וכו'), דוח אירועים מיוחדים ומענה מידי לשאילתות.

(2) נותן השירותים ירכוש על חשבונו כספת וירטואלית מאובטחת מסוג CyberArk. כספת זו תשמש לצורך העברת קבצי נתונים מהמשרד אל נותן השירותים ולהיפך.
יובהר כי רכישת הכספת הוירטואלית המאובטחת האמורה הינה על חשבון נותן השירותים בלבד והוא מתחייב לרכוש אותה מייד לאחר קבלת ההודעה על זכייתו.

(3) הדוחות ינוהלו באופן ממוחשב וישמרו באופן המאפשר שליפה חוזרת מידית ואחזור דוחות.

(4) על נותן השירותים לשמור תיעוד מלא על פעילותיו, במשך 3 השנים מתום תקופת ההתקשרות לפחות.

4. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

א. תוקף הסכם זה הוא מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום _____ או בתום תקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.

ד. נותן השירותים מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. **<u>התמורה</u>**

א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח), כולל מע"מ.

ב. התשלום עבור השירותים הנדרשים לא יעלה על הסכומים הבאים, זאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש נותן השירותים, המצ"ב כ**נספח ב'**, בתוספת מע"מ:

רכיב לתמחור	תמחור הרכיב
הכנת מארז בחינה כיתתי (עבור עד 20 נבחנים) +מארז בדיקה תואם	X
השגחה על כיתת בחינה	X
ביצוע בחינה דיגיטלית לכיתה דיגיטלית	X
השגחה על כיתת בחינה דיגיטלית	X
הליך בדיקת מחברת בחינה <u>אחת</u> (ובכלל זה כל השלבים הנלווים עד להליכי סיום וסיכום הבחינה)	X
ביצוע בקרת שטח אחת	X
ביצוע בקרה אחת על לימודים מקוונים	X
שעות תכנות אופציונליות להפקת דוחות ומעקב	X

ג. במסגרת התמורה האמורה, על נותן השירותים לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב נותן השירותים לכך.

ד. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. **תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.**

ה. המשרד לא ישלם לנותן השירותים כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.

ו. **למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.**

6. **<u>דרישת תשלום</u>**

א. נותן השירותים יגיש למשרד, מדי חודש, דוח המפרט את השירותים שביצע בחודש החולף (להלן: "**דוח חודשי**").

ב. הדוח החודשי יוגש במתכונת הטופס שתעביר לנותן השירותים נציגת המשרד ובהתאם להנחיותיה, וייחתם על-ידי נותן השירותים ומנהל הכספים/החשב בתאגיד.

ג. לצורך קבלת התשלום, על נותן השירותים להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדין בצרוף הדוח החודשי.

ד. נותן השירותים יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחלופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.

ויודגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

ה. התשלומים יבוצעו רק לאחר החשבונית והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.

ו. לנותן השירותים לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.

ז. ויודגש, נותן השירותים אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

7. **<u>אופן ביצוע התשלום</u>**

א. המשרד ישלם לנותן השירותים במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

ב. **הגדרות בנושא הצמדה**

(1) הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

(2) תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

(3) תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

(4) מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

(5) מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

(6) מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

(7) מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

ג. תנאי ההצמדה

(1) תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

(2) התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

(3) מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

(4) סוג המדד – מדד ידוע.

(5) תדירות ההצמדה – שנתית.

(6) חלקיות ההצמדה – 100%.

ד. ביצוע ההצמדה

(1) ביצוע ההצמדה יחל בחשבונית ה-13 להתקשרות.

(2) אופן חישוב ההצמדה

א. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה.

ב. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

(3) סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

8. **<u>יחסי עובד- מעביד</u>**

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

ב. לנותן השירותים ולמועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

ג. היה ועל אף האמור לעיל תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין המשרד לנותן השירותים, לרבות המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע נציב שירות המדינה ו/או כפי שייקבע בהסכמי עבודה קיבוציים שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

9. **<u>שמירת סודיות</u>**

א. נותן השירותים והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

ב. נותן השירותים והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב כ**נספח ג' להסכם** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ג. נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

10. **<u>אחריות</u>**

א. נותן השירותים בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או

לגוף כלשהו, לרבות נותן השירותים, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד שעניינה השירותים שמספק נותן השירותים, המשרד יעדכן את נותן השירותים על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה.

חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

11. **<u>ערבות</u>**

א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, בסך _____ ₪ (_____ ש"ח), בנוסח המצ"ב כ**נספח ד' להסכם**. הערבות תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "**הערבות**").

ב. בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על נותן השירותים בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

ג. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותו או אחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה.

12. **<u>ביטוח</u>**

12.1. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) הנבחנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

(6) מעריכים, משגיחים, בקרים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים, יחשבו כצד שלישי.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה כולל גם בקרות שטח, עריכת מבחנים לעולים הלומדים במוסדות בארץ ובחו"ל כולל מבחנים מקוונים, תיאום מול מוסדות הלימוד, הדפסת והכנת מארזי בחינה, השגחה בבחינות, בדיקת מבחנים, הפקדת דו"חות וריכוז נתונים בהתאם להסכם עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה.
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוחים נוספים/ משלימים</u>:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** מטעמו יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). מקומות בהם ייערכו הדרכות וסדנאות יבוטחו לפחות בביטוח צד שלישי. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות

השיבוב כלפי משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. <u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח המוזכרות יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד העלייה והקליטה.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

12.2. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

12.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

12.4. מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן

השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

12.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

12.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

12.7. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. **<u>המחאת זכויות</u>**

נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. **<u>זכות קיזוז</u>**

א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מנותן השירותים.

ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לנותן השירותים בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

15. **<u>העדר ניגוד עניינים</u>**

א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלו.

ג. על נותן השירותים להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.

16. **<u>פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע</u>**

א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.

ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.

ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	**העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)**

17. **<u>הפרת ההסכם</u>**

הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לדרוש פיצוי מוסכם, עד לסכומו המרבי, בהתאם לחומרת האירוע שבגינו נדרש הפיצוי, וזאת בהתאם להוראות פרק 9 למכרז.

ב. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;

ג. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

ד. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.

18. **<u>שינוי בתנאי ההסכם</u>**

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

19. **<u>סמכות שיפוט</u>**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20. **<u>נציגי הצדדים</u>**

נציגות המשרד לעניין זה, הן גב' _____, והגב' _____, או מי שימונה לכך על ידן.
נציג נותן השירותים לעניין הסכם זה הוא: _____.

21. **<u>כתובת הצדדים</u>**

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים. דוא"ל: _____.

נותן השירותים: _____; דוא"ל: _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדוא"ל תראה כאילו נתקבלה בתוך יום עסקים אחד.

22. **<u>סעיף תקציבי:</u>**

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנכ״ל	חשבת			**נותן השירותים**

משרד העלייה והקליטה

אישור עו״ד:

אני הח״מ עו״ד _____ מס׳ רשיון_____ מאשר בזאת:

א. החוזה נחתם בפניי ע״י מורשי החתימה של נותן השירותים, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

נספח (ג) להסכם

הצהרת סודיות

אני החתום מטה,_____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז._____,
העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____(שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד .

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות .

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

נספח (ד) להסכם

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (_____ ש"ח).

מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 7/2024 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח: _____

מס' הבנק ומספר הסניף: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח ט״ו

תשקיף למשתתף – מכרז 7/2024

1. כללי

על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה.

א. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכול בהתאם לעניין נושא מכרז זו.

ב. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.

ג. המציע יצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

2. פרטי המציע

א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד׳)

ב. מס׳ חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות)

ג. מס׳ עוסק מורשה / מלכ״ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע״מ)

ד. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מס׳	שם	מס׳ ת.ז.	מעמד
1.			
2.			
3.			
4.			

ה. כתובת המציע:

עיר:				
רחוב:				
מס':		מיקוד:		
ת.ד.:		מיקוד:		
טלפון:		סלולארי:		
דוא"ל:				

3. <u>תנאי סף המציע</u>

א. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, שנצבר במהלך השנים 2020-2023, <u>במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם</u> ובפריסה ארצית הכוללת לפחות שני מחוזות גיאוגרפים של המשרד (מחוזות המשרד הם: ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון).

מקבל השירותים	תקופת מתן השירותים (מיום ועד יום)	היקף השירותים	מחוז	פרטי איש קשר

ב. למציע ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות, שנצבר במהלך השנים 2020-2023, בעריכת בקרות ארגוניות.

מקבל השירותים	תקופת מתן השירותים (מיום ועד יום)	היקף השירותים	פרטי איש קשר

ג. למציע מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון ש״ח), בגין אספקת שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם, בכל אחת משלוש שנות הניסיון הנדרשות בסעיף (1). יש לצרף אישור רו״ח.

1. <u>תנאי סף מנהל השירותים המוצע</u>

א. בעל תואר אקדמי המוכר בישראל. יש לצרף תעודה מתאימה.

ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, שנצבר במהלך השנים 2020-2023, בניהול פרויקטים בתחום עריכת מבחנים, הכוללים הפעלה וניהול צוות של לפחות 7 עובדים.

מקבל השירותים	תקופת מתן השירותים (מיום ועד יום)	כמות עובדים	פרטי איש קשר

ג. בעל ידע ושליטה בכלי ה- OFFICE: Word, Excel, Access, PowerPoint **: כן /לא.**

1. <u>איכות המציע</u>

א. **<u>תבחין א1 -</u>** ניסיון המציע במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם, במהלך השנים 2020-2023. יש לפרט בטבלה את כמות הנבחנים בכל שנה.

מקבל השירותים	תקופת מתן השירותים (מיום ועד יום)	היקף השירותים	פרטי איש קשר

ב. **<u>תבחין א2 -</u>** ניסיון המציע בין השנים 2020-2023 במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקתם, לגופים ציבוריים (משרדי ממשלה ואוניברסיטאות),

בהיקף שנתי של לפחות 2,000 נבחנים לפרויקט. יש לפרט בטבלה את הגופים הציבוריים כאמור.

מקבל השירותים	תקופת מתן השירותים (מיום ועד יום)	היקף השירותים	פרטי איש קשר

ג. **<u>תבחין א3 -</u>** למציע ניסיון שוטף רצוף של __ שנים בביצוע בחינות מחוץ למתקניו.

ד. **<u>תבחין א4 -</u>** למציע ניסיון בעריכת בחינות מקוונות, במהלך השנים 2020-2023 בהיקף מצטבר של _____ נבחנים.

ה. **<u>תבחין א5 -</u>** למציע ניסיון בביצוע בקרות שטח, בהיקף של לפחות 100 בקרות בשנה, בהיקף של __ שנות ניסיון.

ו. **<u>תבחין א6 -</u>** שירותי הדפוס לבחינות אותם ערך המציע ללקוחותיו, במהלך שנת 2023, בוצעו במתקניו של המציע: **כן / לא.**

ז. **<u>תבחין א7 -</u>** למציע ניסיון במתן שירותים בפריסה כלל ארצית (בשלושת מחוזות המשרד) יש למלא את המחוזות וכן את שם הלקוח ופרטי איש קשר עבור השנה והמחוז שבה סופקו השירותים ללקוח/ות

	ירושלים והדרום	תל-אביב והמרכז	חיפה והצפון
2024			
2023			
2022			
2021			
2020			

2. <u>איכות מנהל השירותים המוצע</u>

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____.

פרטי ההתקשרות עמו: טלפון_____דוא"ל_____.

א. **<u>תבחין ב1 -</u>** מנהל השירותים המוצע הינו בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה כמפורט להלן (יש לציין את תחום התואר ומקום הלימודים): _____.

ב. **<u>תבחין ב2 + ב3-</u>** למנהל השירותים המוצא ניסיון בניהול פרויקט בתחום עריכת מבחנים של _____ פרויקטים, ובעריכת מבחנים של __ פרויקטים לגופים ציבוריים:

מקבל השירותים	גוף ציבורי כן / לא	תקופת מתן השירותים (מיום ועד יום)	היקף השירותים	פרטי איש קשר

ג. **<u>תבחין ב4 -</u>** המלצות ושביעות רצון ממנהל השירותים – יש לפרט שמות הממליצים, הגוף שלו ניתן השירות ומספר טלפון נייד עדכני.

<u>ממליצים:</u>

	שם הממליץ	הגוף שלו ניתן השירות	מספר טלפון
א.			
ב.			
ג.			
ד.			
ה.			

3. <u>ניהול מאגר משגיחים</u>

א. **<u>תבחין ג1 -</u>** המציע מנהל מאגר של לפחות 50 משגיחים: **כן / לא**.

ב. **<u>תבחין ג2 -</u>** המציע מעסיק כמשגיחים <u>אך ורק</u> בעלי ניסיון בהוראה / ניהול / פיקוד / הדרכה: **כן / לא.**

ג. **<u>תבחין ג3 -</u>** ותק העסקתם הממוצע של המשגיחים אצל המציע עולה על שנה: **כן / לא.**

4. <u>המלצות ושביעות רצון מהמציע – תבחין ד</u> - יש לפרט שמות הממליצים, הגוף שלו ניתן השירות ומספר טלפון נייד עדכני.

	שם הממליץ	**הגוף שלו ניתן השירות**	**מספר טלפון**
א.			
ב.			
ג.			
ד.			
ה.			

1. <u>הצהרות המציע</u>

(ייחתם על ידי מורשי החתימה ובחותמת המציע):

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים, וכי כל העובדים, המשאבים וכיוצא באלה, עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז וכי יש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של אספקת השירותים, הכל בהתאם לעניין.

_____

חתימת וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

_____, עו"ד

נספח ט״ז

תאריך: _____

לכבוד-
משרד העלייה והקליטה

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס׳ 7/2024 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרות ללימוד השפה העברית, בדיקת המבחנים וביצוע בקרה על מסגרות אלה

1. אני מוכן ומתחייב לבצע את השירותים מושא מכרז זה כהגדרתן במפרט המכרז, בתמורה למפורט להלן:

רכיב לתמחור	תמחור הרכיב	היקף שנתי צפוי	סה״כ
הכנת מארז בחינה כיתתי (עבור עד 20 נבחנים) + מארז בדיקה תואם	___	**1,150**	___
השגחה על כיתת בחינה	___	**1,150**	___
ביצוע בחינה דיגיטלית לכיתה דיגיטלית (עבור עד 12 נבחנים)	___	**500**	___
השגחה על כיתת בחינה דיגיטלית	___	**60**	___
הליך בדיקת מחברת בחינה <u>אחת</u> (ובכלל זה כל השלבים הנלווים עד להליכי סיום וסיכום הבחינה)	___	**13,000**	___
ביצוע בקרת שטח אחת	___	**200**	___
ביצוע בקרה אחת על לימודים מקוונים	50% מבקרה רגילה	**50**	___
שעות תכנות אופציונליות להפקת דוחות ומעקב	___	**1,000**	___
		סה״כ	___

2. ידוע לי כי התמורה הנדרשת ההיקף השנתי הצפוי של כל רכיב, הינו כלי להשוואת הצעות המחיר בלבד. התשלום בפועל ישולם בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל רכיב <u>ובהתאם לביצוע בפועל</u>.

3. ידוע לי כי התמורה עבור מתן כל אחד מן השירותים הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירות בהתאם לדרישות המכרז.

4. ידוע לי כי ככל שהצעתי תיבחר כהצעה הזוכה, למעט תשלום התמורה **בגין השירותים אשר בוצעו בפועל**, לא אהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/ או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעה, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה.

5. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

בכבוד רב,

שם המציע: _____ ח.פ. המציע:_____

שם מורשה חתימה במציע:_____ת.ז.:_____

חתימה וחותמת מורשה חתימה במציע: _____